

# Kulturdokument forældre

Vestre Skole 2024-25



# Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Den åbne skole	4
Elevfravær	4
Elevinddragelse	5
Ferieplan skoleåret 2024-25	5
Forældremøder	6
Forældre og læsning	6
Hvordan kommunikerer vi med hinanden?	8
Lejrskole 6. årgang - Solen og Stjernen	9
Meddelelsesbog	14
Måltidspolitik	15
Omlagte dage	18
Playful Learning og projektbaseret læring	19
Elevstyrede skole/hjem samtaler	22
Prøver i Kompasset	24
Retningslinjer ved overtrædelse af rygeforbud (elever)	24
Skolerejse 8. årgang	25
Skolestarter	27
Tilsyn Vestre Skole	28
Trivsel på tværs	29
Trivselsplan	30
Playful Learning timer	31
Vestre Festival	31
Legens dag	31

# Indledning

## Vestre Skole - fælles om leg og læring

I en tid, hvor det individuelle vægtes højt, er vi optaget af det, vi kan være fælles om. Alle har behov for at være en del af noget. Man kan ikke nå sine mål selv, men er afhængige af hinanden, og i fællesskabet skaber man hinanden.

Det at vægte ordet "*fælles*", handler også om trivsel, for uden hinanden er det svært at trives.

Ordet "*leg*" kalder på en legende tilgang til læring og lægger sig op af visionen for børnenes hovedstad. Som professionelle er det vigtigt, at vi husker legen som en måde at lære på, og her har vi fokus på at være skabende.

Ordet "*læring*" er skolens kerneopgave – vi er her for at skabe læring hos eleverne. Ordet "*læring*" skal dog ikke kun forstås som kundskaber og færdigheder, men også som dannelse og den læring, som gør vores elever i stand til at omgås andre hensigtsmæssigt og leve vores liv som medborger i et demokratisk samfund.



# Den åbne skole

## Formål

Formålet med den åbne skole er at inddrage det omkringliggende samfund i skolens hverdag og bringe de resurser og muligheder, der er i lokalområdet i spil i forhold til børn og unges trivsel og læring.

Den åbne skole skal styrke børn og unges kendskab til det omkringliggende samfund og give mulighed for, at børn og unge stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, det rummer.

Den åbne skole skal bidrage til, at børn møder kunstens og kulturens mangfoldighed, som hermed bliver en naturlig del af børns opvækst og dannelse.

## Praksis på Vestre Skole:

- Afdelingsvis og årgangsvis aftales, hvordan man vil bringe den åbne skole ind i undervisningen.
- Det sikres, at tiltagene understøtter eller opfylder de fagfaglige eller de sociale mål i skolen.
- Den åbne skole tænkes ind i Playful Learning

## Elev fravær

I skal indmelde alt fravær i MU Elev fravær. I skal benytte linket i højre hjørne af Aula, hvor der står; Indmeld fravær.

Det er både i forhold til sygdom, fravær til tandlæge, læge osv. Når I indmelder fravær, vil alle klassens lærere kunne se, at jeres barn er meldt fraværende.

Hvis jeres barn ikke er i skole, og der ikke er indmeldt fravær, så vil I modtage en SMS med besked om at jeres barn ikke er i skole. Hvis det er fordi I ikke har fået indmeldt fravær, så vil I kunne det efterfølgende

Ekstra ordinær frihed skal også indmeldes her. Der skal stå en begrundelse for fraværet og fraværet vil blive godkendt. Hvis fraværet ikke bliver godkendt, så vil I blive kontaktet.

Ved ekstra ordinær frihed, er det forældrenes ansvar at få fulgt op på skolearbejdet.

# Elevinddragelse

*"Elevinddragelse er en kontinuerlig samarbejds- og udviklingsproces mellem elever og lærere, hvor elever på baggrund af individuelle kompetencer får medejerskab på egen læringsproces via medbestemmelse, indflydelse og aktiv deltagelse i planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen"*

(Danske Skoleelever, 2018)

## Elevinddragelse via "Den islandske model"

Elevinddragelse har en positiv indvirkning på elevernes motivation, engagement og trivsel.

Vi arbejder på at eleverne i langt højere grad inddrages end de har været tidligere. En model og metode til at arbejde med elevinvolvering er "Den islandske model".

"Den islandske model" er en metode til at arbejde med elevinvolvering i projekter og andre områder i skolen, hvor eleverne har indflydelse. Metoden og processen er med til at skabe ejerskab og medbestemmelse i skolen på demokratisk vis.

Når eleverne inddrages i valg af temaer og emner i projekter er "Den islandske model" et godt pædagogisk redskab. Såfremt eleverne oplever at have medindflydelse og være inddraget i beslutninger, tager de også selv mere ansvar og er mere motiveret for at deltage i undervisningen.

Eleverne skal dog ikke inddrages i alle dele af undervisningen, da læreren har det faglige overblik og ansvar for at pensum og stofområder bliver holdt.

For at sikre at "Islandsmodellen" lever i alle projekter skoleåret igennem, skal Islandsmodellen anvendes på alle årgange i forhold til valg af overordnede emner de 5 projektperioder, der er i et skoleår.

Forud for et skoleår planlægger teamet omkring en årgang et forløb, hvor den Islandske model er fundamentet i elevernes valg af 5 eller flere emne, som de ønsker at arbejde med.

# Ferieplan for skoleåret 2024-25

## Ferieplan for skoleåret 2024 - 2025

Begivenhed	Første feriedag	Sidste feriedag
Sommerferie	Lørdag d. 29.06.24	Søndag d. 11.08.24
Efterårsferie	Lørdag d. 12.10.24	Søndag d. 20.10.24
Juleferie	Lørdag d. 21.12.24	Søndag d. 05.01.25
Vinterferie	Lørdag d. 08.02.25	Søndag d. 16.02.25
Påskeferie	Lørdag d. 12.04.25	Mandag d. 21.04.25
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag d. 29.05.25	Søndag d. 01.06.25
Grundlovsdag	Torsdag d. 05.06.25	
Pinseferie	Lørdag d. 07.06.25	Mandag d. 09.06.25
Sommerferie	Lørdag d. 28.06.25	

## Forældremøder:

### Faste punkter:

- Der vil på alle årgange været et punkt om omhandler Playful Learning. Lærerne vil fortælle om deres arbejde og erfaringer.
- Der vil på alle årgange være et relevant indhold i forhold til den enkelte årgang.
- Kort repetition af betydningen af forældrerådets arrangementer for klassen/årgangens trivsel. Forventningsafstemning i forhold til forældrerådets aktiviteter afklares. Hvor mange arrangementer skal vi afholde i år?
- Valg af klasseforældreråd.

### Formen på møderne:

- Det tilstræbes, at der bliver mulighed for dialog mellem skolen og forældre og forældrene imellem.

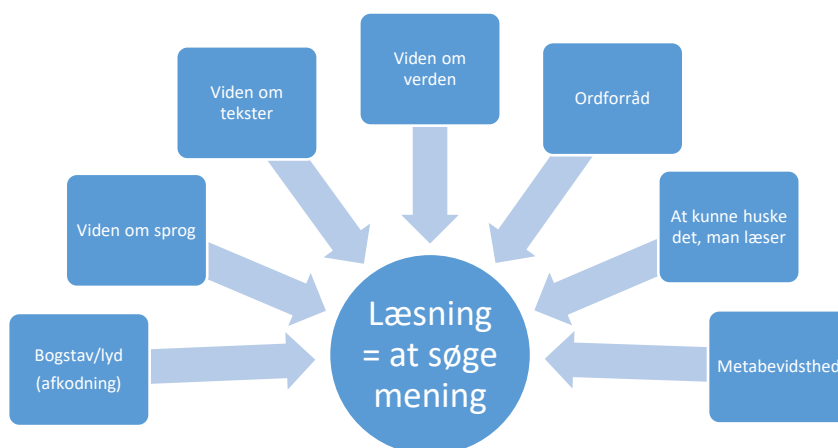
## Forældre og læsning:

### Hvorfor er læsning vigtig?

Læsning er en færdighed, der ligger til grund for læring i alle fag. Derudover er læsning afgørende for den enkeltes muligheder for at deltage i samfundslivet.

### Hvad vil det sige at kunne læse?

Læsning består af mange komponenter, hvilket fremgår af følgende model:



Det er en kompliceret proces, som kræver masser af træning samt læseundervisning i alle fag.

## Hvordan udvikler læsningen sig?

- Læsning af ordbilleder, fx eget navn
- Læsning via bogstav og lyd – afkodning
- Læsning med stigende genkendelse af ord og orddele
- Automatiseret læsning/beherskelse
- Læsning med strategier for forståelse af det læste

## Hvad kan forældre gøre for at støtte op om barnets læsning?

Det vigtigste råd er:

*Skab tid og rum for 15-20 minutters læsning/højtlesning hver dag*

### For de yngste elever:

Lad barnet læse højt, og støt op med hjælp og samtale. Lad også barnet læse selv, så det bliver en god vane

Forslag til aktiviteter:

- Læs højt, og tal om det læste
- Del gode historier, og tal om dem
- Brug fagudtryk og abstrakte begreber, og forklar dem for børnene
- Lad barnet hjælpe med at skrive huskesedler, indkøbslister, ønskesedler osv.

### For de ældre elever:

Hjælp med at strukturere hverdagen, så læsningen bliver en daglig rutine.

Forslag til aktiviteter:

- Spørg til det læste
- Gå på biblioteket sammen
- Læs sammen
- Gør læsningen til en hyggestund

# Hvordan kommunikerer vi med hinanden?

Aula skal styrke samarbejdet mellem skolen, forældrene og eleverne om elevens læring, trivsel og udvikling. Vestre Skole har derfor lavet en politik for, hvordan den kan anvendes, så vi sikrer et godt samarbejde med forældrene, om deres børns skolegang.

**Formålet med dette skriv er:**

- at understøtte folkeskolereformens mål om, at *alle elever skal blive så dygtige*, som de kan.
- at styrke skolehjemssamarbejdet, så forældre og skole kan være den bedst mulige støtte for den enkelte elev.

## **1. Målet er at alle forældre, elever og personale kan komme på Aula og bruge Aula.**

Det betyder, at

- man kan få hjælp fra kontoret til at komme på Aula og få en introduktion til at bruge Aula.
- forældre i ordblinde-vanskeligheder kan få hjælp til at bruge gratis it-hjælpemidler.

## **2. Målet er at opnå en direkte, tilpas og vedkommende kommunikation.**

Det betyder, at forældrene kan forvente, at:

- skolen bestræber sig på at målrette kommunikationen til de rette modtagere.
- at der kun i særlige tilfælde sendes kollektive beskeder ved udfordringer, men at beskeder i stedet for målrettes til den enkelte elev/forældre.
- årgangsteamet sender passende information ud om arbejdet på årgangen. Det vil kunne variere fra afdeling til afdeling.
- skolen tydeliggør information om arrangementer.
- skolen informerer om praktiske og nødvendige beskeder i forhold til skoledagen.
- skolen informerer forældrene, hvis barnet mistrives.
- skolen kommunikerer direkte til forældrene ved uopsættelige beskeder (Telefon).

Det betyder, at skolen forventer, at:

- forældrene besvarer en direkte henvendelse fra skolen i forhold til deres barn.
- forældrene i det omfang det er muligt, deltager i skolens arrangementer.

Det betyder, at skolen giver mulighed for, at

- forældrene kan se elevernes lektier i Meebook, ugeplaner.
- forældrene kan se mål i Meebook.
- forældrene kan se elevplanen i Meebook.

## **3. At sikre lige adgang til kommunikationen for alle.**

Det betyder, at

- alle ansatte er bevidste om at kommunikere enkelt og klart.
- alle ansatte tænker over at begrænse mængden af kommunikation til forældrene.
- alle ansatte bruger forskellige kommunikationsredskaber som f.eks. video, papir ved særlige anledninger, andet.
- årgangsteamet informerer eleverne grundigt om arrangementer mm.



## Hvor ofte forventer vi, at forældre logger på Aula?

- 2 gange ugentligt. Forældre kan evt. oprette reminder på egen mail

## Responstid fra personale til forældre:

- Det tilstræbes 24 timers responstid på arbejdsdage, men der kan ved sygdom, omsorgsdage, kursus mm. gå længere tid. Ved kendt fravær opfordres personalet til at sætte autosvar på.



## Lejrskole 6. årgang:

### Formål:

Lejrskoler vil efter deres formål og indhold være et sædvanligt led i undervisningen. Formålet med skolerejsen skal være inden for folkeskolelovens rammer og være en integreret del af den klasse og holdbaserede undervisning.

Et lejrskoleophold strækker sig på Vestre Skole over 4 overnatninger. Lejrskoleophold gennemføres sædvanligvis på 6. årgang:

I forbindelse med lejrskoler, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrskolens samlede varighed.

### Økonomi:

Lejrskoleophold er en integreret del af den almindelige undervisning hvorfor deltagelse i et lejrskoleophold er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv. I forbindelse med lejrskoler, vil der derfor ikke opkræves en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning som udgør 100 kr. pr. dag.

Skolen betaler 500 kr. pr. elev til lejrskolen. Desuden vil der være mulighed for at søge ind i åben skole puljen.

### En fælles årgangsklasse på 6. årgang:

Årgangskassen, som er årgangens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolens aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolen kan have den varighed og kvalitet som man lægger op til i dette princip. Vi foreslår at der nedsættes en forældregruppe på tværs af årgangen med ansvar for at planlægge aktiviteter, som kan generere et overskud.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.

Aktiviteter, der tilgår årgangskassen, skal hovedsageligt organiseres af forældrene, og de skal hovedsageligt ske i børnenes fritid.

- Årgangskassen tilhører årgangen og administreres af forældrene.
- Årgangskassen følger årgangens, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til årgangen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra årgangskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. Efter skolerejsen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Årgangskassen og dens formål omkring lejrskole udelukker ikke at klassen har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekassen og årgangskassen holdes adskilt og midler der angår lejrskole tilgå ubeskåret til årgangskassen.

#### **Lommepenge:**

Beløbet aftales på forældremøde inden lejrskoleopholdet, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.

## Princip for lejrture i "Solen":



### **Formål:**

Lejrture vil i Solen have til formål at give eleverne oplevelser og derigennem styrke både eleverne og klasserne. Indholdet vil være en forlængelse af den normale undervisning af den pågældende klasse.

En lejrturs varighed og indhold afpasses til de elever som deltager og strækker sig over maksimalt 4 overnatninger.

Lejrture gennemføres når det vurderes at passe ind i undervisningen og når det i øvrigt vurderes at passe ind i klassens udvikling.

Antallet af lejrture er ikke fastsat i dette princip. Dette er begrundet i at varigheden og omfanget vil variere meget fra klasse til klasse og ligeledes elev til elev. Lærere og forældre i fællesskab opfordres til at søge ledelsen om finansiering til ture således at Solens mængde af ture samlet set som minimum er at sidestille med resten af skolens udbud af ture.

I forbindelse med lejrture, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrturens samlede varighed.

### **Økonomi:**

Lejrture skal ses som en integreret del af den almindelige undervisning, hvorfor deltagelse i et lejrture er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv.

I forbindelse med lejrture, vil der ikke blive opkrævet en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning. Forældrebetalingen der afkræves til forplejning udgør 100 kr. pr. dag.

### En fælles afdelingskasse i Solen:

Afdelingskassen, som er Solens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolernes aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolernes indhold kan have lidt ekstra varieret indhold.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever i Solen uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- Afdelingskassen tilhører Solen og administreres af forældrene.
- Afdelingskassen følger Solen, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til Solen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra afdelingskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. De arrangerende lærere anmoder afdelingskassen om passende tilskud til et specifikt formål. Efter lejrturen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Afdelingskassen og dens formål omkring lejrture udelukker ikke at henholdsvis Lille Sol, Mellem Sol og Store Sol har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekasserne og afdelingskassen holdes adskilt og midler der angår lejrture tilgå ubeskåret til afdelingskassen.

### **Lommepenge:**

Beløbet aftales blandt forældrene inden de enkelte lejrture, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.

## **Lejrture i “Stjernen”:**



### **Formål:**

Lejrture vil i Stjernen have til formål at give eleverne oplevelser og derigennem styrke både eleverne og klasserne. Indholdet vil være en forlængelse af den normale undervisning af den pågældende klasse.

En lejrturs varighed og indhold afpasses til de elever som deltager og strækker sig over maksimalt 4 overnatninger.

Lejrture gennemføres når det vurderes at passe ind i undervisningen og når det i øvrigt vurderes at passe ind i klassens udvikling.

Antallet af lejrture er ikke fastsat i dette princip. Dette er begrundet i at varigheden og omfanget vil variere meget fra klasse til klasse og ligeledes elev til elev. Lærere og forældre i fællesskab opfordres til at søge ledelsen om finansiering til ture således at Stjernens mængde af ture samlet set som minimum er at sidestille med resten af skolens udbud af ture.

I forbindelse med lejrture, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrturens samlede varighed.

### **Økonomi:**

Lejrture skal ses som en integreret del af den almindelige undervisning, hvorfor deltagelse i et lejrture er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv.

I forbindelse med lejrture, vil der ikke blive opkrævet en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning. Forældrebetalingen der afkræves til forplejning udgør 100 kr. pr. dag.

### En fælles afdelingskasse i Stjernen:

Afdelingskassen, som er Stjernens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolernes aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolernes indhold kan have lidt ekstra varieret indhold.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever i Stjernen uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
  - Overskud fra fælles arrangementer
  - Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- 
- Afdelingskassen tilhører Stjernen og administreres af forældrene.
  - Afdelingskassen følger Stjernen, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til Stjernen, er de med på lige vilkår.
  - Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra afdelingskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. De arrangerende lærere anmoder afdelingskassen om passende tilskud til et specifikt formål. Efter lejrturen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Afdelingskassen og dens formål omkring lejrture udelukker ikke at henholdsvis Lille Stjerne, Mellem Stjerne og Store Stjerne har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekasserne og afdelingskassen holdes adskilt og midler der angår lejrture tilgå ubeskåret til afdelingskassen.

### **Lommepege:**

Beløbet aftales blandt forældrene inden de enkelte lejrture, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.



# Meddelelsesbog

## Princip for meddelelsesbog på Vestre Skole.



Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel. Meddelelsesbogen indeholder få aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling.

### Retningslinjerne for meddelelsesbogen:

Alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. Dette gælder også Solen og Stjernens elever.

Retningslinjerne til meddelelsesbogen er:

- Meddelelsesbogen i Meebook anvendes.
- Den skal benyttes regelmæssigt og skal to gange om året opdateres med en status på elevens faglige og alsidige udvikling.
- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- Meddelelsesbogen skal indeholde aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling. Fokuspunkterne skal være praksisnære og konkrete.
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne. Det kan være AKT indsatser, ordblindeindsatser, supplerende undervisning osv.

# Måltidspolitik

Tema	Praksis på skolen	Målsætning og metode til opfølgning
<b>Maden på skolen</b>		
<p>Maden i skolebod og/ellers madordning</p> <p>Mad i SFO'en</p>	<p>Der kan købes mad og drikkevarer</p> <p>Der etableres et kantineråd bestående af elever, lærere og kantineansvarlige.</p> <p>Til morgenmad serveres havregryn, havrefras eller rugfrás og havregrød med mælk og sukker.</p> <p>Som eftermiddagsmad serveres der:            To dage med rugbrød med makrel, æg, leverpostej, pålæg.            En dag med grovboller.            Fredag: Frugtsalat, pastasalát eller andet lunt.</p> <p>Der kan også være frugt og knækbrød om eftermiddagen.            Der serveres vand.</p>	<p><i>Målsætning</i>            Den mad der serveres og sælges på skolen lever op til de gældende anbefalinger (De 10 kostråd).</p> <p><i>Metode til opfølgning</i>            Ernæringsfaglig vurdering af maden i skolebod og/eller madordning. Kantinerådet følger op på udbuddet i kantine.</p>
<p>Madpakker</p>	<p>Madpakkerne:            Vi har en holdning til sund mad, som vi kommunikerer ud løbende. Vi vil ikke kontrollere madpakker, men i stedet for tage udgangspunkt i oplysning og undervisning. Ved et barns daglige dårlig trivsel kan madpakkernes indhold komme på tale, hvis vi skønner, at det er en del af problemet.</p>	<p><i>Målsætning</i>            At vores elever får den kost, som de har brug for, for at trives.</p> <p><i>Metode til opfølgning</i>            Fokus på det enkelte barns trivsel.</p>
<p>Mad fra byen</p>	<p>For eleverne i udskolingen vil det med renoveringen af kantine og i igangsættelse af den nye skolebod blive forbudt at forlade skolen i frikvartererne. I stedet vil vi skabe gode rammer for fællesspisning i kantine.</p>	<p><i>Målsætning</i>            At skabe så gode rammer for spisningen i kantine, at eleverne ikke får behov eller lyst til at gå andre steder hen.</p> <p><i>Metode til opfølgning</i>            Vi vil lave et kantineråd bestående af elever og personale, hvor eleverne inddrages i planlægningen af udvalget i boden.</p>
<p>Adgang til frisk koldt vand</p>	<p>Vi vil etablere en vandautomat i kantine, ved SFO'en og i skolegården.</p>	<p><i>Målsætning</i>            Skolens elever har adgang til frisk koldt vand i skoletiden.</p> <p><i>Metode til opfølgning</i>            Vi vil følge op på, om vandautomaten bliver sat op.</p>

<p>Særlige hensyn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herunder religion, kultur og helbred</li> </ul>	<p>I kantinens udvalg af retter vil der altid være retter, som ikke indeholder svinekød. Vi vil bestræbe os på at kunne tilbyde et bredt udvalg. Maden i madordning tager hensyn til allergener.</p>	<p><i>Målsætning</i> At vi vil stræbe efter at der er mad til børn med forskellige behov, som vi inden for vores rammer og økonomi kan opfylde.</p> <p><i>Metode til opfølgning</i> Gennem dialog med elever og forældre.</p>
<p><b>Særlige lejligheder</b></p>		
<p>Vores definition af "særlige lejligheder".</p> <p>Skole:</p>	<p>"Særlige lejligheder" er lejligheder, som er bundet op på traditioner, som skolen måtte have. Desuden kan "særlige lejligheder" være pludseligt opståede situationer, som kræver noget særligt.</p> <p>Traditioner: Fastelavn, Juleklippedag, juleafslutning, påskemarked, skolefest, sommerferie afslutning,</p> <p>Kageordning: 0.- 6.årg: I klassens tid 4 gange om året. 7.-9.årg: I TPT 4 gange om året.</p> <p>Sommerfest med bålmad, risengrød til jul, slik til Halloween.</p> <p><b>Energidrikke, sodavand, proteinshakes, slik og chips og lignende må ikke indtages i skoletiden.</b></p>	<p><i>Målsætning</i> At der er plads til at gøre noget særligt ud af begivenheder og traditioner.</p> <p><i>Metode til opfølgning</i> Løbende vurdering af omfanget.</p>
<p>Fødselsdage</p>	<p>Fødselsdage: Elevernes fødselsdage fejres i klassen på dagen. Eleverne må gerne dele lidt sødt eller lignende ud. Det uddelte skal have en størrelse og en pris, som alle har forudsætning for at betale. Desuden skal mængden af slik/kage eller lign. være i den beskedne ende. Det vil sige f.eks. en slikkepind, en flødebolle eller lignende. Man må meget gerne tage et frugtfad med eller andet sundt.</p>	<p><i>Målsætning:</i> At alle forældre skal have økonomiske forudsætninger for at deres børn kan del noget ud. At det, som deles ud, er af en tilpas størrelsesorden som foreskrevet.</p> <p><i>Metode til opfølgning:</i> Gennem kommunikation og ved at lærerne efterfølgende taler med forældrene, hvis der deles noget ud som overstiger målsætningen.</p>
<p><b>Rammerne om måltiderne</b></p>		
<p>Spisesituationen i kantinen</p>	<p>Vi vil skabe hyggelige rammer for måltidet. Fra kl. 11.10-11.30 spiser 0.-4.kl. samlet i kantinen med deres lærer eller pædagog. Efter 15 min. må eleverne forlade bordet. Fra kl. 11.30-11.50 spiser 5.-9.kl. sammen med deres lærer og pædagog. Efter 15 min. må eleverne forlade bordet.</p>	<p><i>Målsætning:</i> At alle elever og voksne oplever spisesituationen som hyggelig, og at der bliver skabt rum for nærvær mellem børn og voksne.</p>



	Ved bordet er der fokus på samtalen med sidemanden og den, der sidder overfor. De voksne har ansvar for at skabe en hyggelig stemning ved spisesituationen. Det er en pædagogisk opgave at spise sammen.	At der skabes rum og tid til at spise sin mad.  <i>Metode til opfølgning:</i> Gennem løbende evaluering i kantinerådet, elevråd, klassens tid og personalemøder af spisesituationen.
Opbevaring af madpakker	Madpakker til den store pause stilles i køleskabe.	<i>Målsætning</i> Skolens elever har mulighed for at opbevare medbragt mad i køleskabe.  <i>Metode til opfølgning</i> Ledelsen finder ud af hvordan der kan etableres køleskabsplads til madpakkerne.
<b>Pædagogisk arbejde med mad og måltider</b>		
Inddragelse af mad og måltider i undervisningen	Gennem madkundskab og sundhedsdage er der fokus på undervisning i mad og måltider.	<i>Målsætning:</i> At eleverne kender forskel på sund og usund mad.  <i>Metode til opfølgning:</i> I lærernes årsplaner er sundhedsundervisningen beskrevet.

# Skoleåret 2024/2025



## Anderledes skoledage

Dage	Program	Info
Første skoledag 12.8.24	0. årgang: Velkomst kl. 9.00  Raketten 7.50 – 13.20 Kloden: 7.50 – 14.15 Klode OL Kompasset: 7.50 – 14.15 Kompas OL Stjernen og Solen: 7.50 – 13.20/14.10	
Fremvisningsdage	Der vil løbende blive inviteret til fremvisningsdage.	
Motionsdagen 11.10.24	9.45 – 13.20	Eleverne har fri kl. 13.20
Juleklippedag 29.11.24	9.45 – 13.20	Eleverne har fri kl. 13.20
Julegudstjeneste	16.12 og 17.12. Der laves en plan for eleverne og der serveres risengrød for alle elever.	Nærmere info følger.
Sidste dag inden jul 20.12.24	7.50 – 11.30 Alle mødes i Aulaen kl. 11.00 til 11.30 til en fælles afslutning.	Alle elever har fri kl. 11.30 .
Påskemarked 11.4.25	Påskemarkedet har 10.30 – 12.30.	Alle elever har fri kl. 13.20
Vestre Festival 3.0.	Onsdag den 7.5.25 kl. 12.30 – 16.00 Fælles fremvisning for alle	Invitation følger
Legens Festival 11.6.25	Fejring af den officielle FN Legens dag	En fælles dag med fokus på leg i distrikt Vestre
Sidste dagen inden sommerferien 27.6.25	7.50 – 11.30 Alle mødes i Aulaen kl. 11.00 til 11.30 til en fælles afslutning.	Alle elever har fri kl. 11.30

# Playful learning og projektbaseret læring

## Formål:

### Vi vil, at eleverne:

- oplever vedvarende nysgerrighed gennem hele deres skoleforløb
- oplever meningsfuld læring
- indgår og lære gennem iterative processer
- oplever at være fordybet i noget, som optager dem
- inddrages og inddrages i egne læringsproces
- udvikler sociale kompetencer, så de kan samarbejde bredt
- bliver fagligt dygtigere



**Visionen er at styrke børns kreative, eksperimenterende og legende tilgang til verden og deres livslange lyst til at lære.**

### Det vil vi opnå ved, at eleverne:

- bliver optaget af/undres over noget fra det virkelige liv
- kan formulere en problemformulering fra det virkelige liv
- kan undersøge en problemstilling ud fra det, man er blevet optaget af.
- kan løse problemstillingen.
- kan fremvise løsninger for et relevant publikum

### Det faglige grundlag:

Det faglige grundlag tager udgangspunkt i "Blomsten", som skal gennemsyre al undervisning. Der skal være elementer fra blomsten i alle timer. Nedenstående komponenter fra blomsten indgår i Playful Learning men ikke nødvendigvis på en gang.



## Entreprenørskabsmodellen:

Nedenstående model bruges i den projektbaserede undervisning, hvor særligt det at være i processen er vigtigt. At kunne fordybe sig i delementerne og gentage elementerne fra 1 til 5 igen og igen for at kvalificere opgaven/produktet.



## Ramme for Playful Learning på Vestre Skole:

5 projekter om året af ca. 8 uger. Se projektkalender.

Projektperiode:

1. projekt: uge 33-41
2. projekt: uge 43-51
3. projekt: uge 2-10
4. projekt: uge 11-19
5. projekt: uge 20-27



Det er altid lærere/pædagoger, som sammensætter grupperne fra projekt til projekt.

De timeløsefag indtænkes i projektugerne i løbet af året.

To gange årligt skal forældrene inviteres til fremvisning af et projekt. Den 7.5.25 afholder vi en fælles fremvisningsdag Vestre Festival 3.0.

Forældremødet i august/september vil også omhandle Playful Learning.



## Elevstyret skole/hjemsamtale

I forbindelse med Playful Learning sættes elevernes læring i centrum, og der er i hverdagen fokus på at formidle viden og læringsoplevelser til andre. Derfor vil skole/hjemsamtalerne afspejle den måde at arbejde på. Det betyder, at I som forældre vil opleve, at det til samtalen er jeres barn, der formidler status omkring og trivsel, i stedet for læreren som I kender det.

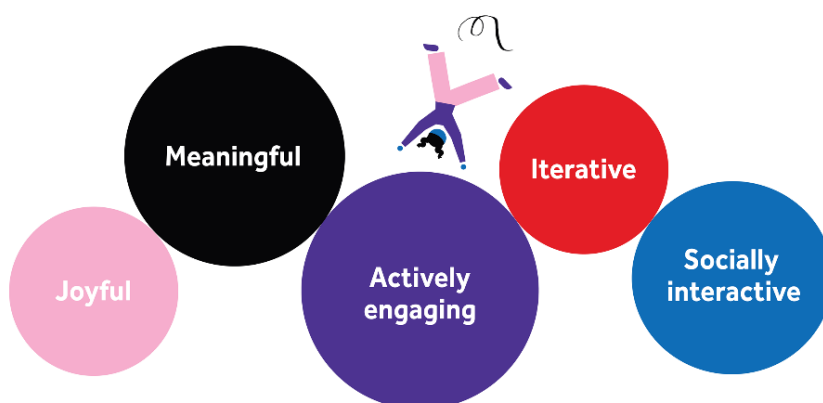
Vi kalder det for en elevstyret samtale og der vil i skoletiden være tid til forberedelserne til samtalerne. Jeres barn vil til samtalen fortælle om alle facetter af sin skolegang og lærerne vil supplere med deres vurdering af jeres barns læring og deltagelse i fællesskabet. I vil blive præsenteret for udvalgte produkter, som dokumentation på læringsudbyttet.

Det er vigtigt at samtalen foregår på elevens præmisser, og I har som forældre en vigtig rolle i forhold til at støtte jeres barn. Forud for samtalen kan I nysgerrigt spørge ind til skolehverdagen, og skulle der i den forbindelse være noget I gerne vil drøfte med os, så kontakt os meget gerne på forhånd, så vi kan inddrage det i planlægningen.

Selvom taletiden primært tildeles eleven, vil vi opfordre til dialog undervejs, så herunder er forslag til spørgsmål, I kan stille undervejs i præsentationen:

- Af det du har lært, hvad er du mest stolt af og hvorfor?
- Hvad vil du gerne lære mere om og blive bedre til?
- Hvad gør du for at bidrage positivt til samarbejdet?
- Hvad er vigtigt, for at du har det godt i skolen?
- Hvad er dine vigtigste mål det næste år?
- Hvordan kan vi hjælpe dig med at nå dem?

Vel mødt – vi gælder os til at byde jer velkommen til samtalen



# Elevstyret skole/hjemsamtale

## Formål

Formålet med den elevstyrede skole/hjemsamtale er at give eleven mulighed for at dele oplevelsen af egen læringsproces med forældre og lærere. Den elevstyrede skole/hjemsamtale giver eleven mulighed for at reflektere over egne succeser, styrker og egen læring, og den peger samtidig frem mod ny læring og nye mål.

## Indhold

### 1. Invitation

- Forældrene orienteres
- Selve invitationen til samtalen sendes ud.
- Den kan med fordel udarbejdes i samarbejde med eleverne.



### 2. Individuel forberedelse

- Teamet forbereder forløbet omkring de elevstyrede skole/hjemsamtaler og indsamler faglige vurderinger og information fra relevante faglærere.
- Eleverne forbereder samtalen og udvælger materiale fra porteføljen

### 3. Udkast og respons

- Der arbejdes med udkast og respons med udgangspunkt i samtalen og eleverne afholder generalprøve.
- Teamet tilføjer bidrag og læringspointer til elevens refleksionsark.

### 4. Afholdelse af samtalen

- Praktisk arbejde omkring samtalerne forberedes forud for selv afholdelsen, så der er tydelighed omkring selve rammen. Evt. bestilling af tolk.

### 5. Evaluering

- Teamet evaluerer og reflekterer over samtalerne forløb og der evalueres med eleverne.

### 6. Opsamling af læringspointer

- Teamet sikrer, at der samles op på læringspointer til videre arbejde i teamets planlægning.
- Eleverne får opdateret deres portefølje med udgangspunkt i den afholdte samtale.

## Prøver i Kompasset

Hvert år er Vestre Skoles 8. og 9. årgang oppe til følgende obligatoriske prøver:

### 8. årgang

Uge 20/21: Skriftlige årsprøver  
Uge 21 – 26: Mundtlige prøver – H/D, billedkunst, musik og madkundskab

### 9. årgang

Uge 50 – 51: Terminsprøver  
Uge 11 - 12: Den obligatoriske projektopgave - denne opgaves karakter og/eller udtalelse kommer med på elevernes eksamensbevis.  
Uge 18, 19 og 20: Skriftlige prøver – obligatoriske (dansk og matematik) og udtræksfag  
Uge 21 – 26: Mundtlige prøver – naturfag, dansk, engelsk og et eller to udtræksfag.  
De skriftlige- og mundtlige udtræks fag bliver offentliggjort ca. en uge før de skriftlige prøver påbegyndes.

## Retningslinje ved overtrædelse af rygeforbud (elever):

Retningslinjer for rygning på Vestre Skole følger Billund Kommunes overordnede retningslinjer om røgfri skoletid. Det betyder, at elever ikke må ryge på skolens matrikel, og ej heller må ryge uden for skolens områder i skolens åbningstid. Dvs. at man heller ikke må ryge i frikvarterer, på ture eller andet.

Som udgangspunkt er det en forældreopgave at håndtere elevens rygning, men på Vestre Skole tror vi på, at et tæt samarbejde mellem skole og forældre hjælper den enkelte elev bedst.

I starten af skoleåret informeres forældrene om følgende:

1. Røgfri skoletid
2. Undervisningsforløb vedr. rygning
3. Røgfri aftale og forældreinvolvering.

Konsekvenser ved overtrædelse af rygeforbuddet:

Bliver en elev af en voksen, som har tilknytning til skolen set ryge i skoletiden, på eller uden for skolens område sker følgende:

1. Efter samtale med eleven som afholdes af kontaktlæreren, kontakter kontaktlæreren forældrene telefonisk og informerer om overtrædelse af rygeforbuddet. Rygestopkursus kan tilbydes. Ledelsen informeres.
2. Ved fortsat overtrædelse af rygeforbuddet kontakter ledelsen elevens forældre. Kontaktlærer informeres efterfølgende. Omfanget af rygningen klarlægges, og der kan blive taget kontakt til kommunens X:it projektmedarbejder, der kan tilbyde eleven et rygestopkursus.
3. Ved fortsat overtrædelse af rygeforbuddet vil elev og forældre blive kaldt ind til opfølgingsmøder.

Snus, e-cigaretter, euforiserende stoffer er også omfattet af ovenstående retningslinje.



## Skolerejse 8. årgang:

### Formål:

Skolerejser er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning. Det indebærer, at formålet med skolerejsen skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den klasse- eller holdbaserede undervisning.

En skolerejse strækker sig på Vestre Skole over to overnatninger. Skolerejse gennemføres sædvanligvis på 8. årgang:

### Økonomi:

Skolerejsen er et supplement til den almindelige undervisning.

I forbindelse med lejrskoler, vil der ikke opkræves en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning som udgør 100 kr. pr. dag.

Skolen giver 250 kr. pr. barn til åben-skole aktiviteter på turen.

Årgangens opsparede midler er hovedfinansieringen bag skolerejsen.

### En fælles årgangsklasse på 8. årgang:

Årgangskassen, som er årgangens opsparede midler, indsamles og bruges som et tilskud til lejrskolens aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolen kan have den varighed og kvalitet som man lægger op til i dette princip. Vi foreslår at der nedsættes en forældregruppe på tværs af årgangen med ansvar for at planlægge aktiviteter, som kan generere et overskud.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- Aktiviteter, der foregår i skolens regi

Aktiviteter, der tilgår årgangskassen, skal hovedsageligt organiseres af forældrene, og de skal hovedsageligt ske i børnenes fritid.

- Årgangskassen tilhører årgangen og administreres af forældrene.
- Årgangskassen følger årgangens, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til årgangen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra årgangskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. Efter skolerejsen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Årgangskassen og dens formål omkring lejrskole udelukker ikke at klassen har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekassen og årgangskassen holdes adskilt og midler der angår skolerejsen tilgå ubeskåret til årgangskassen. Det er årgangskassen der skal finansiere skolerejsen og det er dermed det samlede beløb der er indsamlet til årgangskassen der sætter rammerne for skolerejsen.

#### **Lommepenge:**

Beløbet aftales på forældremøde inden skolerejsen, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.

## Skolestarter

Vores vigtigste prioritet er, at børn og forældre får en god og tryk overgang fra børnehave til skolestart. I overgangen stræber vi efter at prioritere forældre - og børne inddragelse i vores planlægning, for bedst at kunne imødekomme jeres forventninger. Det er vigtigt for os, at have et tæt og konstruktivt samarbejde med jer kommende forældre og evt. andre samarbejdspartner.

Vi vægter overgangen højt og har ansat en overgangspædagog, som arbejder hele året med overgangen fra børnehave til skolestarter og videre i 0. klasse. Vi får fast to pædagoger fra børnehaven, som er med til at skabe en tryk, både for børn og forældre

### Læringsmiljø

Læringsmiljøet sætter fokus på børnenes mulighed for gennem leg og aktiviteter i børnefællesskaber, at opnå styrket robusthed. Vi arbejder med de 5 elementer fra Playful Learning, som grundsten for vores tilgang til læring og udvikling

### Mål

- At skabe et sammenhængende lærings- og udviklingsforløb for barnet og børnegrupper i dagtilbuddet, SFO én og indskoling.
- At barnet føler sig ventet og velkommen i det nye miljø.
- At børnene føler sig tryk ved de nye børn og de nye voksne samt får skabt relationer i den nye kammeratskabsgruppe.

### Inklusion

- Der arbejdes med hensigtsmæssig holddeling og gentagelser.
- Der er fokus på det enkelte barns personlige, sociale og faglige styrke, samt fællesskabet og relationerne børnene imellem.
- Der er fokus på, hvad det enkelte barn kan bidrage med til det store børnefællesskab.

### Tiltag

- At barnet ses i relation med kendte voksne og børn inden skolestart
- Temadage for alle kommende skolebørn, som foregår i børnehaven og på skolen. Der arbejdes med overgangsmarkører og relationer, som et gennemgående tema.

## Indholdet i skolestart læner sig op ad følgende kompetenceområder

- Sprog
- Matematisk opmærksomhed
- Naturfaglige fænomener
- Kreative og musiske udtryksformer
- Krop og bevægelse
- Engagement og fællesskab

### Camp:

Vi inviterer i starten af juni måned alle skolestarterbørn og deres forældre til en camp på skolen. Målet med campen er at opbygge et stærkt fællesskab, at styrke børnenes selvværd og herved øge deres trivsel i klassen/skolen. Skolen står for forplejningen og indholdet i campen. Forældre og børn overnatter på skolen fra fredag til lørdag og medbringer div. til overnatningen. Dette arrangement er gratis for forældrene.

## Tilsyn Vestre Skole:

### Målet med frikvarterstilsyn:

- At eleverne oplever størst mulig tryghed i frikvarterer.
- At de voksne får mulighed for at opleve eleverne i mere frie situationer.
- At styrke relationen mellem de voksne og eleverne.



### Organisering:

Alle, der fører tilsyn, skal være synlige og opsøgende. Tilsynet skal circle rundt for at understøtte og hjælpe med at forhindre konflikter.

Afdelingsvis aftales, hvordan tilsynstiden fordeles. Stjernen og Solens skal også tænkes ind.

Tilsynet ved personalefravær organiseres afdelingsvis.

### Tilsynstid om morgenen 10 min. før ringetid:

Målet er:

- En god start på dagen for eleven
- At hver enkel elev bliver set og hørt

Det aftales i teamet, hvem der har tilsynet de enkelte dage. Man kan evt. indføre rullende tilsyn blandt de lærere, som har eleverne. Tilsynet er til stede i det tildelte undervisningslokale kl. 7.40 og bruger tiden på det overordnede mål.

Registrering af fravær organiseres i overensstemmelse med ovenstående. Der kan være forskellige løsninger i afdelingerne.

### **Spisefrikvarter:**

Alle elever spiser deres mad i kantinen.

Vi vil skabe hyggelige rammer for måltidet. Derfor er der ved bordet fokus på samtalen med sidemanden og den, der sidder overfor. De voksne har ansvar for at skabe en hyggelig stemning ved spisesituationen. Det er en pædagogisk opgave at spise sammen.

### **Målet er:**

At alle elever og voksne oplever spisesituationen som hyggelig, og at der bliver skabt rum for nærvær mellem børn og voksne.

At der skabes rum og tid til at spise sin mad. Skoleboden: Se måltidspolitik s.19

## **Trivsel på Tværs**

Trivsel på tværs er det vi tidligere kaldte for primærtid. Vi har valgt at gøre det lidt anderledes i år. Der vil være forskel på, hvordan vi gør det i de forskellige afdelinger.

### **Målet er:**

- At skabe rum og mulighed for udvikling af fællesskaber på tværs af årgangene.
- At udvikle elevernes sociale og personlige kompetencer.

### **Indhold:**

- Aktiviteter og lege, der understøtter udvikling af sociale og personlige kompetencer.
- Materialet, der benyttes, er Milife mm.
- Fællessamlinger

### **Rammen:**

- To lektioner om ugen som ligger på et fastlagt tidspunkt.
- Der udarbejdes en fælles årsplan for den enkelte afdeling. Skolens trivselsplan indgår i årsplanen og i samarbejde med Pitstop.

# Trivselsplan

Årgang	Indhold	Dato og tidspunkt
0. årgang	<p><b>Social leg</b></p> <p><b>Microdiamantforløb</b></p>	<p>Et fire ugers forløb med 2 lektioner om ugen Uge 38-41</p> <p>1 x ugen i 6 uger. Uge 43</p>
1. årgang	<b>Minidiamantforløb:</b> et forløb i vredeshåndtering og fællesskab	
2. årgang	<b>En plads i fællesskabet.</b> Trivsel for alle. Et forløb som sætter fokus på trivsel i klassen.	Opstart møde med Pitstop omkring uge 45
3. årgang	<b>Børn og glæde, – glade børn lærer bedst.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taknemlighed</li> <li>- Glæde</li> <li>- Positivitet</li> <li>- Styrkearbejde i forhold til styrkerne: selvkontrol og vedholdenhed</li> </ul>	Uge 17-22. 2 lek. om ugen. 12 lektioner i alt.
4. årgang	<b>Børn og glæde – glade børn leger bedst.</b>	Uge 36-39 2. lek. om ugen
5. årgang	<b>Digitale medier – Wifive.dk</b>	En fagdag i samarbejde med Pitstop i foråret
6. årgang	<b>Når man bliver teenager</b>	En fagdag i samarbejde med Pitstop i foråret
<b>Kompasset</b>	<p>Tilbud i Kompasset</p> <p><b>Pitstop</b> Det er et fysisk sted, som Pitstop vælger. Det er et tilbud, hvor elever fra 7. 8. og 9. årgang kan komme og snakke med en voksen Stedet er bemanded af Pitstop.</p>	Tidspunktet aftales individuelt fra elev til elev.
<b>Alle årgang</b>	<p>Grupper</p> <p>Der udbydes gruppe forløb efter behov, det kan være: Skilsmissegrupper, sorggrupper, søskendegrupper, pigegrupper, social træning og hvad behovet ellers kalder på.</p> <p>Der arbejdes med læsegrupper på udvalgte årgange. Eksamensangst- grupper, Gruppeforløb – du bliver hvad du tænker.</p> <p>NUSSA-grupper – et udviklings- og legebaseret program for 5-12 årige</p>	

# Playful Learning lektioner

## To-voksenordningen/holddelinger

Der vil på alle årgange være Playful Learning lektioner. Det vil være timer, hvor der er flere lærere/pædagoger til rådighed. Disse lektioner placeres af årgangens lærere, alt efter hvor det giver mening i forhold til undervisningens form og indhold.

Formålet er at højne den faglige trivsel og differentiering. Det kan være på hold opdelt efter niveau, køn, læringsstrategi, mm.

## Vestre Festival 3.0

Vi inviterer til en fælles fremvisningsdag, hvor eleverne får mulighed for at vise hvad de har lært og lavet i det projekt de netop er i gang med.

Der vil være fremvisninger, små koncerter, skuespil, arbejdende værksteder og meget andet.

Tidspunkt: den 7.5.25. Der kommer invitation og nærmere info.

## Legens dag –

Vi fejrer FN's nationale LEGENS DAG den 11.6. Det vil være en dag med fokus på legens karakteristika og fællesskaber



