

Kulturdokument forældre

Vestre Skole 2025-2026



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Den åbne skole	4
Elevfravær	4
Elevinddragelse	5
Elevstyrede skole/hjem samtaler	5
Ferieplan skoleåret 2025-2026	8
Forældremøder	8
Forældre og læsning	8
Hvordan kommunikerer vi med hinanden?	10
Lejrskole 6. årgang - Solen og Stjernen	11
Legens dag	15
Meddelelsesbog	16
Måltidspolitik	17
Ordblindeindsats	19
Overgang 3. til 4. klasse	20
Playful Learning og projektbaseret læring	19
Playful Learning timer	22
Prøver i Kompasset	24
Retningslinjer ved overtrædelse af rygeforbud (elever)	24
Skoleåret 2025-26 – anderledes dage	25
Skolerejse 8. årgang	26
Skolestarter	27
Tilsyn Vestre Skole	28
Trivsel på tværs	29
Trivselsplan	30
Vestre Skoles SFO	32
Vestre Festival	32

Indledning

Vestre Skole - fælles om leg og læring

I en tid, hvor det individuelle vægtes højt, er vi optaget af det, vi kan være fælles om. Alle har behov for at være en del af noget. Man kan ikke nå sine mål selv, men er afhængige af hinanden, og i fællesskabet skaber man hinanden.

Det at vægte ordet "*fælles*", handler også om trivsel, for uden hinanden er det svært at trives.

Ordet "*leg*" kalder på en legende tilgang til læring og lægger sig op ad visionen for børnenes hovedstad. Som professionelle er det vigtigt, at vi husker legen som en måde at lære på, og her har vi fokus på at være skabende.

Ordet "*læring*" er skolens kerneopgave – vi er her for at skabe læring hos eleverne. Ordet "*læring*" skal dog ikke kun forstås som kundskaber og færdigheder, men også som dannelse og den læring, som gør vores elever i stand til at omgås andre hensigtsmæssigt og leve vores liv som medborgere i et demokratisk samfund.



Den åbne skole

Formål

Formålet med den åbne skole er at inddrage det omkringliggende samfund i skolens hverdag og bringe de resurser og muligheder, der er i lokalområdet i spil i forhold til børn og unges trivsel og læring.

Den åbne skole skal styrke børn og unges kendskab til det omkringliggende samfund og give mulighed for, at børn og unge stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, det rummer.

Den åbne skole skal bidrage til, at børn møder kunstens og kulturens mangfoldighed, som hermed bliver en naturlig del af børns opvækst og dannelse.

Praksis på Vestre Skole:

- Afdelingsvis og årgangsvis aftales, hvordan man vil bringe den åbne skole ind i undervisningen.
- Det sikres, at tiltagene understøtter eller opfylder de fagfaglige eller de sociale mål i skolen.
- Den åbne skole tænkes ind i Playful Learning

Elev fravær

I skal indmelde alt fravær i MU Elev fravær. I skal benytte linket i højre hjørne af Aula, hvor der står; Indmeld fravær.

Det er både i forhold til sygdom, fravær til tandlæge, læge osv. Når I indmelder fravær, vil alle klassens lærere kunne se, at jeres barn er meldt fraværende.

Hvis jeres barn ikke er i skole, og der ikke er indmeldt fravær, så vil I modtage en SMS med besked om at jeres barn ikke er i skole. Hvis det er fordi I ikke har fået indmeldt fravær, så vil I kunne det efterfølgende

Ekstra ordinær frihed skal også indmeldes her. Der skal stå en begrundelse for fraværet og fraværet vil blive godkendt. Hvis fraværet ikke bliver godkendt, så vil I blive kontaktet.

Ved ekstra ordinær frihed, er det forældrenes ansvar at få fulgt op på skolearbejdet.

Elevinddragelse

"Elevinddragelse er en kontinuerlig samarbejds- og udviklingsproces mellem elever og lærere, hvor elever på baggrund af individuelle kompetencer får medejerskab på egen læringsproces via medbestemmelse, indflydelse og aktiv deltagelse i planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen"

(Danske Skoleelever, 2018)

Elevinddragelse via "Den islandske model"

Elevinddragelse har en positiv indvirkning på elevernes motivation, engagement og trivsel.

Vi arbejder på at eleverne i langt højere grad inddrages end de har været tidligere. En model og metode til at arbejde med elevinvolvering er "Den islandske model".

"Den islandske model" er en metode til at arbejde med elevinvolvering i projekter og andre områder i skolen, hvor eleverne har indflydelse. Metoden og processen er med til at skabe ejerskab og medbestemmelse i skolen på demokratisk vis.

Når eleverne inddrages i valg af temaer og emner i projekter er "Den islandske model" et godt pædagogisk redskab. Såfremt eleverne oplever at have medindflydelse og være inddraget i beslutninger, tager de også selv mere ansvar og er mere motiveret for at deltage i undervisningen.

Eleverne skal dog ikke inddrages i alle dele af undervisningen, da læreren har det faglige overblik og ansvar for at pensum og stofområder bliver holdt.

For at sikre at "Islandsmodellen" lever i alle projekter skoleåret igennem, skal Islandsmodellen anvendes på alle årgange i forhold til valg af overordnede emner de 5 projektperioder, der er i et skoleår.

Forud for et skoleår planlægger teamet omkring en årgang et forløb, hvor den Islandske model er fundamentet i elevernes valg af 5 eller flere emne, som de ønsker at arbejde med.



Elevstyret skole/hjemsamtale

I forbindelse med Playful Learning sættes elevernes læring i centrum, og der er i hverdagen fokus på at formidle viden og læringsoplevelser til andre. Derfor vil skole/hjemsamtalerne afspejle den måde at arbejde på. Det betyder, at I som forældre vil opleve, at det til samtalen er jeres barn, der formidler status omkring og trivsel, i stedet for læreren som I kender det.

Vi kalder det for en elevstyret samtale og der vil i skoletiden være tid til forberedelserne til samtalerne. Jeres barn vil til samtalen fortælle om alle facetter af sin skolegang og lærerne vil supplere med deres vurdering af jeres barns læring og deltagelse i fællesskabet. I vil blive præsenteret for udvalgte produkter, som dokumentation på læringsudbyttet.

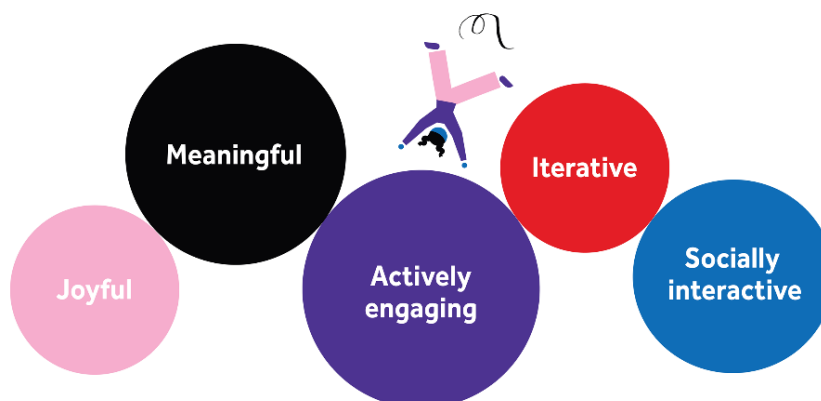
Det er vigtigt at samtalen foregår på elevens præmisser, og I har som forældre en vigtig rolle i forhold til at støtte jeres barn. Forud for samtalen kan I nysgerrigt spørge ind til skolehverdagen, og skulle der i den forbindelse være noget I gerne vil drøfte med os, så kontakt os meget gerne på forhånd, så vi kan inddrage det i planlægningen.

I Raketten og på Kloden vil der være afsat tid til den elevstyrede samtale med en lærer og jeres barn og i Kompasset vil den ene elevstyrede samtale om året være en gruppesamtale med fokus på kompetencer.

Selvom taletiden primært tildeles eleven, vil vi opfordre til dialog undervejs, så herunder er forslag til spørgsmål, I kan stille undervejs i præsentationen:

- Af det du har lært, hvad er du mest stolt af og hvorfor?
- Hvad vil du gerne lære mere om og blive bedre til?
- Hvad gør du for at bidrage positivt til samarbejdet?
- Hvad er vigtigt, for at du har det godt i skolen?
- Hvad er dine vigtigste mål det næste år?
- Hvordan kan vi hjælpe dig med at nå dem?

Vel mødt – vi gælder os til at byde jer velkommen til samtalen



Elevstyret skole/hjemsamtale

Formål

Formålet med den elevstyrede skole/hjemsamtale er at give eleven mulighed for at dele oplevelsen af egen læringsproces med forældre og lærere. Den elevstyrede skole/hjemsamtale giver eleven mulighed for at reflektere over egne succeser, styrker og egen læring, og den peger samtidig frem mod ny læring og nye mål.

I Raketten og på Kloden vil der være afsat tid til den elevstyrede samtale, som en individuel samtale med lærer, forældre og elev. I Kompasset vil den ene elevstyrede samtale om året være en gruppesamtale med fokus på kompetencer.

Indhold

1. Invitation

- Forældrene orienteres
- Selve invitationen til samtalen sendes ud.
- Den kan med fordel udarbejdes i samarbejde med eleverne.

2. Individuel forberedelse

- Teamet forbereder forløbet omkring de elevstyrede skole/hjemsamtaler og indsamler faglige vurderinger og information fra relevante faglærere.
- Eleverne forbereder samtalen og udvælger materiale fra porteføljen

3. Udkast og respons

- Der arbejdes med udkast og respons med udgangspunkt i samtalen og eleverne afholder generalprøve.
- Teamet tilføjer bidrag og læringspointer til elevens reflektionsark.

4. Afholdelse af samtalen

- Praktisk arbejde omkring samtalerne forberedes forud for selv afholdelsen, så der er tydelighed omkring selve rammen. Evt. bestilling af tolk.

5. Evaluering

- Teamet evaluerer og reflekterer over samtalerne forløb og der evalueres med eleverne.

6. Opsamling af læringspointer

- Teamet sikrer, at der samles op på læringspointer til videre arbejde i teamets planlægning.
- Eleverne får opdateret deres portefølje med udgangspunkt i den afholdte samtale.



Ferieplan for skoleåret 2025-2026

Begivenhed	Første feriedag	Sidste feriedag
Sommerferie	Lørdag d. 28.06.25	Søndag d.10.08.25
Efterårsferie	Lørdag d. 11.10.25	Søndag d.19.10.25
Juleferie	Lørdag d. 20.12.25	Søndag d. 04.01.26
Vinterferie	Lørdag d. 07.02.26	Søndag d. 15.02.26
Påskeferie	Lørdag d. 28.03.26	Mandag d. 06.04.26
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag d. 14.05.26	Søndag d. 17.05.26
Pinseferie	Lørdag d. 23.05.26	Mandag d. 25.05.26
Grundlovsdag	Fredag d. 05.06.26	
Sommerferie	Lørdag d. 27.06.26	

Forældremøder:

Faste punkter:

- Der vil på alle årgange være et punkt hvor vi vil fortælle om elevstyrede samtaler
- Der vil på alle årgange være et relevant indhold i forhold til den enkelte årgang.
- Kort repetition af betydningen af forældrerådets arrangementer for klassen/årgangens trivsel. Forventningsafstemning i forhold til forældrerådets aktiviteter afklares. Hvor mange arrangementer skal vi afholde i år?
- Valg af klasseforældreråd.

Formen på møderne:

- Det tilstræbes, at der bliver mulighed for dialog mellem skolen og forældre og forældrene imellem.

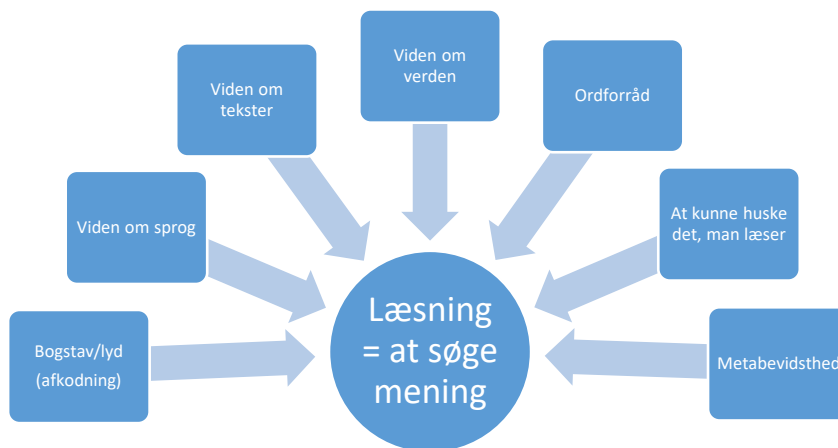
Forældre og læsning:

Hvorfor er læsning vigtig?

Læsning er en færdighed, der ligger til grund for læring i alle fag. Derudover er læsning afgørende for den enkeltes muligheder for at deltage i samfundslivet.

Hvad vil det sige at kunne læse?

Læsning består af mange komponenter, hvilket fremgår af følgende model:



Det er en kompliceret proces, som kræver masser af træning samt læseundervisning i alle fag.
Hvordan udvikler læsningen sig?

- Læsning af ordbilleder, fx eget navn
- Læsning via bogstav og lyd – afkodning
- Læsning med stigende genkendelse af ord og orddele
- Automatiseret læsning/beherskelse
- Læsning med strategier for forståelse af det læste

Hvad kan forældre gøre for at støtte op om barnets læsning?

Det vigtigste råd er:

Skab tid og rum for 15-20 minutters læsning/højtlesning hver dag

For de yngste elever:

Lad barnet læse højt, og støt op med hjælp og samtale. Lad også barnet læse selv, så det bliver en god vane

Forslag til aktiviteter:

- Læs højt, og tal om det læste
- Del gode historier, og tal om dem
- Brug fagudtryk og abstrakte begreber, og forklar dem for børnene
- Lad barnet hjælpe med at skrive huskesedler, indkøbslister, ønskesedler osv.

For de ældre elever:

Hjælp med at strukturere hverdagen, så læsningen bliver en daglig rutine.

Forslag til aktiviteter:

- Spørg til det læste
- Gå på biblioteket sammen
- Læs sammen
- Gør læsningen til en hyggestund

Hvordan kommunikerer vi med hinanden?

Aula skal styrke samarbejdet mellem skolen, forældrene og eleverne om elevens læring, trivsel og udvikling. Vestre Skole har derfor lavet en politik for, hvordan den kan anvendes, så vi sikrer et godt samarbejde med forældrene, om deres børns skolegang.

Formålet med dette skriv er:

- at understøtte folkeskolereformens mål om, at *alle elever skal blive så dygtige*, som de kan.
- at styrke skolehjemssamarbejdet, så forældre og skole kan være den bedst mulige støtte for den enkelte elev.

1. Målet er at alle forældre, elever og personale kan komme på Aula og bruge Aula.

Det betyder, at

- man kan få hjælp fra kontoret til at komme på Aula og få en introduktion til at bruge Aula.
- forældre i ordblinde-vanskeligheder kan få hjælp til at bruge gratis it-hjælpemidler.

2. Målet er at opnå en direkte, tilpas og vedkommende kommunikation.

Det betyder, at forældrene kan forvente, at:

- skolen bestræber sig på at målrette kommunikationen til de rette modtagere.
- at der kun i særlige tilfælde sendes kollektive beskeder ved udfordringer, men at beskeder i stedet for målrettes til den enkelte elev/forældre.
- årgangsteamet sender passende information ud om arbejdet på årgangen. Det vil kunne variere fra afdeling til afdeling.
- skolen tydeliggør information om arrangementer.
- skolen informerer om praktiske og nødvendige beskeder i forhold til skoledagen.
- skolen informerer forældrene, hvis barnet mistrives.
- skolen kommunikerer direkte til forældrene ved uopsættelige beskeder (Telefon).

Det betyder, at skolen forventer, at:

- forældrene besvarer en direkte henvendelse fra skolen i forhold til deres barn.
- forældrene i det omfang det er muligt, deltager i skolens arrangementer.

Det betyder, at skolen giver mulighed for, at

- forældrene kan se elevernes lektier i Meebook, ugeplaner.
- forældrene kan se mål i Meebook.
- forældrene kan se elevplanen i Meebook.

3. At sikre lige adgang til kommunikationen for alle.

Det betyder, at

- alle ansatte er bevidste om at kommunikere enkelt og klart.
- alle ansatte tænker over at begrænse mængden af kommunikation til forældrene.
- alle ansatte bruger forskellige kommunikationsredskaber som f.eks. video, papir ved særlige anledninger, andet.
- årgangsteamet informerer eleverne grundigt om arrangementer mm.

Hvor ofte forventer vi, at forældre logger på Aula?

- 2 gange ugentligt. Forældre kan evt. oprette reminder på egen mail

Responstid fra personale til forældre:

- Det tilstræbes 24 timers responstid på arbejdsdage, men der kan ved sygdom, omsorgsdage, kursus mm. gå længere tid. Ved kendt fravær opfordres personalet til at sætte autosvar på.

Lejrskole 6. årgang:



Formål:

Lejrskoler vil efter deres formål og indhold være et sædvanligt led i undervisningen. Formålet med skolerejsen skal være inden for folkeskolelovens rammer og være en integreret del af den klasse og holdbaserede undervisning.

Et lejrskoleophold strækker sig på Vestre Skole over 4 overnatninger. Lejrskoleophold gennemføres sædvanligvis på 6. årgang:

I forbindelse med lejrskoler, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrskolens samlede varighed.

Økonomi:

Lejrskoleophold er en integreret del af den almindelige undervisning hvorfor deltagelse i et lejrskoleophold er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv. I forbindelse med lejrskoler, vil der derfor ikke opkræves en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning som udgør 100 kr. pr. dag.

Skolen betaler 500 kr. pr. elev til lejrskolen. Desuden vil der være mulighed for at søge ind i åben skole puljen.

En fælles årgangsklasse på 6. årgang:

Årgangskassen, som er årgangens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolens aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolen kan have den varighed og kvalitet som man lægger op til i dette princip. Vi foreslår at der nedsættes en forældregruppe på tværs af årgangen med ansvar for at planlægge aktiviteter, som kan generere et overskud.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.

Aktiviteter, der tilgår årgangskassen, skal hovedsageligt organiseres af forældrene, og de skal hovedsageligt ske i børnenes fritid.

- Årgangskassen tilhører årgangen og administreres af forældrene.
- Årgangskassen følger årgangens, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til årgangen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra årgangskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. Efter skolerejsen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Årgangskassen og dens formål omkring lejrskole udelukker ikke at klassen har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekassen og årgangskassen holdes adskilt og midler der angår lejrskole tilgå ubeskåret til årgangskassen.

Lommepenge:

Beløbet aftales på forældremøde inden lejrskoleopholdet, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.



Princip for lejrture i "Solen":



Formål:

Lejrture vil i Solen have til formål at give eleverne oplevelser og derigennem styrke både eleverne og klasserne. Indholdet vil være en forlængelse af den normale undervisning af den pågældende klasse.

En lejrturs varighed og indhold afpasses til de elever som deltager og strækker sig over maksimalt 4 overnatninger.

Lejrture gennemføres når det vurderes at passe ind i undervisningen og når det i øvrigt vurderes at passe ind i klassens udvikling.

Antallet af lejrture er ikke fastsat i dette princip. Dette er begrundet i at varigheden og omfanget vil variere meget fra klasse til klasse og ligeledes elev til elev. Lærere og forældre i fællesskab opfordres til at søge ledelsen om finansiering til ture således at Solens mængde af ture samlet set som minimum er at sidestille med resten af skolens udbud af ture.

I forbindelse med lejrture, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrturens samlede varighed.

Økonomi:

Lejrture skal ses som en integreret del af den almindelige undervisning, hvorfor deltagelse i et lejrture er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv.

I forbindelse med lejrture, vil der ikke blive opkrævet en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning. Forældrebetalingen der afkræves til forplejning udgør 100 kr. pr. dag.

En fælles afdelingskasse i Solen:

Afdelingskassen, som er Solens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolernes aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolernes indhold kan have lidt ekstra varieret indhold.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever i Solen uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- Afdelingskassen tilhører Solen og administreres af forældrene.
- Afdelingskassen følger Solen, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til Solen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra afdelingskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. De arrangerende lærere anmoder afdelingskassen om passende tilskud til et specifikt formål. Efter lejrturen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Afdelingskassen og dens formål omkring lejrture udelukker ikke at henholdsvis Lille Sol, Mellem Sol og Store Sol har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekasserne og afdelingskassen holdes adskilt og midler der angår lejrture tilgå ubeskåret til afdelingskassen.

Lommepenge:

Beløbet aftales blandt forældrene inden de enkelte lejrture, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.



Lejrture i “Stjernen”:

Formål:

Lejrture vil i Stjernen have til formål at give eleverne oplevelser og derigennem styrke både eleverne og klasserne. Indholdet vil være en forlængelse af den normale undervisning af den pågældende klasse.

En lejrturs varighed og indhold afpasses til de elever som deltager og strækker sig over maksimalt 4 overnatninger.

Lejrture gennemføres når det vurderes at passe ind i undervisningen og når det i øvrigt vurderes at passe ind i klassens udvikling.

Antallet af lejrture er ikke fastsat i dette princip. Dette er begrundet i at varigheden og omfanget vil variere meget fra klasse til klasse og ligeledes elev til elev. Lærere og forældre i fællesskab opfordres til at søge ledelsen om finansiering til ture således at Stjernens mængde af ture samlet set som minimum er at sidestille med resten af skolens udbud af ture.

I forbindelse med lejrture, er der ingen geografisk grænse for, hvor turen kan gå hen. Rejsetiden bør dog altid stå i et rimeligt forhold til lejrturens samlede varighed.

Økonomi:

Lejrture skal ses som en integreret del af den almindelige undervisning, hvorfor deltagelse i et lejrture er gratis for eleverne - rejse, ophold, undervisningsmidler mv.

I forbindelse med lejrture, vil der ikke blive opkrævet en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning. Forældrebetalingen der afkræves til forplejning udgør 100 kr. pr. dag.

En fælles afdelingskasse i Stjernen:

Afdelingskassen, som er Stjernens opsparede midler, bruges som et tilskud til lejrskolernes aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolernes indhold kan have lidt ekstra varieret indhold.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever i Stjernen uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i skolens regi
- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- Afdelingskassen tilhører Stjernen og administreres af forældrene.
- Afdelingskassen følger Stjernen, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til Stjernen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra afdelingskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. De arrangerende lærere anmoder afdelingskassen om passende tilskud til et specifikt formål. Efter lejrturen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Afdelingskassen og dens formål omkring lejrture udelukker ikke at henholdsvis Lille Stjerne, Mellem Stjerne og Store Stjerne har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekasserne og afdelingskassen holdes adskilt og midler der angår lejrture tilgå ubeskåret til afdelingskassen.

Lommepege:

Beløbet aftales blandt forældrene inden de enkelte lejrture, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.

Legens dag

Vi fejrer FN's nationale LEGENS DAG den 11.6.26 Det vil være en dag med fokus på legens karakteristika og fællesskaber



Meddelelsesbog

Princip for meddelelsesbog på Vestre Skole.



Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel. Meddelelsesbogen indeholder få aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling.

Retningslinjerne for meddelelsesbogen:

Alle elever på Vestre Skole skal have en meddelelsesbog.

Retningslinjerne til meddelelsesbogen er:

- Meddelelsesbogen i Hjernens og Hjertet anvendes.
- Den skal benyttes regelmæssigt og skal to gange om året opdateres med en status på elevens faglige og alsidige udvikling.
- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- Meddelelsesbogen skal indeholde aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling. Fokuspunkterne skal være praksisnære og konkrete.
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne. Det kan være AKT indsatser, ordblindeindsatser, supplerende undervisning osv.

På skolebestyrelsens vegne Nanna Stenholt

Skoleleder Birgitte Edens

Oktober 2024

Måltidspolitik

Tema	Praksis på skolen
Maden i skolebod	Vestre Skole har en skolebod med et bredt tilbud Vi vil invitere Vestre Crew til at være med til at kvalificere vores udbud i skoleboden.
Mad i SFO'en	Der tilbydes morgenmad og et lille sundt måltid efter skoletid.
Madpakker	Madpakkerne: Vi har en holdning til sund mad, som vi kommunikerer ud løbende. Vi vil ikke kontrollere madpakker, men i stedet for tage udgangspunkt i oplysning og undervisning. Ved et barns daglige dårlig trivsel kan madpakkernes indhold komme på tale, hvis vi skønner, at det er en del af problemet.
Mad fra byen	Der er forbud mod at forlade skolen i frikvartererne. I stedet vil vi skabe gode rammer for fællesspisning i kantinen og sikre at der er et varieret udvalg af mad i skoleboden.
Adgang til frisk koldt vand	Vi har etableret en vandautomat i kantinen.
Særlige hensyn Herunder religion, kultur og helbred	I kantinens udvalg af retter vil der altid være retter, som ikke indeholder svinekød. Vi vil bestræbe os på at kunne tilbyde et bredt udvalg. Maden i madordning tager hensyn til allergener.
Fødselsdage	Fødselsdage: Elevernes fødselsdage fejres i klassen på dagen. Eleverne må gerne dele lidt sødt eller lignende ud. Det uddelte skal have en størrelse og en pris, som alle har forudsætning for at betale. Desuden skal mængden af slik/kage eller lign. være i den beskedne ende. Det vil sige f.eks. en slikkepind, en flødebolle eller lignende. Man må meget gerne tage et frugtfad med eller andet sundt.
Rammerne om måltiderne	
Spisesituationen i kantinen	Vi vil skabe hyggelige rammer for måltidet. Fra kl. 11.10-11.30 spiser 0.-4.kl. samlet i kantinen med deres lærer eller pædagog. Efter 15 min. må eleverne forlade bordet. Fra kl. 11.30-11.50 spiser 5.-9.kl. sammen med deres lærer og pædagog. Efter 15 min. må eleverne forlade bordet. Ved bordet er der fokus på samtalen med sidemanden og den, der sidder overfor. De voksne har ansvar for at skabe en hyggelig stemning ved spisesituationen. Det er en pædagogisk opgave at spise sammen.

Opbevaring af madpakker	Der er mulighed for at opbevare madpakker i køleskabet i kantinen.
Pædagogisk arbejde med mad og måltider	
Inddragelse af mad og måltider i undervisningen	Gennem madkundskab og sundhedsdage er der fokus på undervisning i mad og måltider.



Ordblindeindsats

Procedurer for elever i læse-og skrivevanskeligheder samt ordblinddevanskeligheder fra indskoling-udskoling på Vestre Skole.

- Vi følger kommunens testplan fra 0.-3.kl. Derudover har vi suppl. undervisning i dansk fra 1.klasse for de børn der har udfordringer i forhold til at knække læsekoden mv. De elever der viser tegn på ordblindhed får et seks ugers kursus tre lektioner om ugen. Enten alene eller på små hold 2-4 elever. Der kan tilbydes flere forløb hvis det er nødvendigt.
- Tidligst i marts i 3.klasse kan eleverne testes i "Den Nationale ordblindetest". Vi tester eleverne så tidligt i skoleforløbet som muligt på Vestre Skole, når vi er sikre på elevens vanskeligheder, omhandler ordblindhed (vi tager andre delprøver/tests inden den "rigtige test").
- Når eleven er testet ordblind (altså er rød i testen), indkaldes forældrene til et lille møde, hvor vi taler om testresultatet og hvad det betyder for deres barn, at det er ordblindt. Derudover får de udleveret en handleplan, får vist forskellige hjælpemidler mv.
- Alle elever på Vestre Skole som er ordblinde, får tilbudt dels et App Writer kursus og derefter et ordblindeforløb. Det er et undervisningsforløb, som varer i 6 uger, tre lektioner om ugen. Enkelte elever får forløbet forlænget nogle uger. Undervisningen er for elever fra 3.-6. klassetrin og kan også gives til enkelte elever på 7.årgang, hvis behovet er der. Ordblindeundervisningen giver de ordblinde et selvtillidsboost og en indsigt i, hvad det vil sige at være ordblind. Desuden undervises der specifikt i bogstaver og lyde, læse- og stavetræning, træning af kompenserende hjælpemidler, introduktion til apps som eleverne må bruge på deres telefoner i undervisningen osv.
- Når forløbet er afsluttet, kontaktes elevens forældre igen og elevens lærere, som får en kort evaluering af forløbet og hjælp til, hvordan de bedst støtter barnet i klassen og i hjemmet.
- I perioder har vi et orblindenetværk på skolen for elever fra 3.-6.klassetrin. Det er frivilligt om man vil deltage. Netværket mødes typisk en lektion om ugen, hvor vi udveksler tips og gode ideer vedr. ordblindhed og hjælpemidler. Målet med netværket er at styrke trivslen blandt de ordblinde elever, så der er vægt på det sociale fællesskab.
- Bemærk: De elever der bliver testet i "Den Nationale ordblindetest" og som lander i det gule felt. Altså elever som IKKE er ordblinde, men som har mange af de samme vanskeligheder som de ordblinde, får også tilbudt et seks ugers ordblindeforløb tre lektioner om ugen.

Doolexia

Doolexia er et dansk udviklet stave- og læsesystem, hvor eleven dagligt træner 45 minutter. med specialtilrettelagte opgaver på computer, øvelser med højtlesning, bogstavkendskab og sprogmotorik samt en ugentlig dobbeltlektion med dysleksilærer. Kontinuerlige automatiserede målinger viser den konkrete progression og sikrer det rette fokus i træningen.

BJU og LS bliver vores Doolexialærere og vil i 20 uger om året lave målerettede forløb for ordblinde elever. Det vil være i 3. lektion hver dag i 20 uger om året. Eleverne vil også skulle træne derhjemme i de 20 uger.

Overgang fra 3. til 4. klasse

Overgangen fra Raketten til Kloden kan være udfordrende, fordi:

- Nye voksne i klasserne / nye relationer til elever og deres forældre
- Flere voksne omkring klasserne
- Nye fag
- Nye fysiske rammer
- Ingen SFO. Mindre leg og færre voksne før og efter undervisningen.

Aftaler og principper i overgangen fra Raketten til Kloden:

For at mindske udfordringerne ved overgangen fra indskolingen til mellemtrinnet er følgende handlinger aftalt:

- Overgangsmøde imellem afgivende og modtagende team omkring alle elever i 3. årgang. På overgangsmødet drøftes alle relevante oplysninger vedr. læring og trivsel for alle elever på årgangen.
- Overgangsbeskrivelser i "Hjernen og Hjertet" for elever, hvor der har været iværksat pædagogiske el. læringsmæssige indsatser.
- Det afgivende team i 3. klasse har udarbejdet en klassehandleplan, som det modtagende team kan arbejde videre med.
- Tid til overgangsarbejde, hvor der afsættes tid og timer til de modtagende lærere. Målet er, at elever og lærere kan lære hinanden at kende, inden eleverne starter i 4. klasse. I løbet af skoleåret udarbejdes en plan for, hvornår de kommende lærere er med i undervisningen på den årgang, de skal modtage.
- I maj-juni arrangeres en "Fællesskabsdag", hvor det nye lærerteam og Pit-Stop inviterer 3. årgangs elever og forældre til en eftermiddag med aktiviteter for eleverne, oplæg til forældre, efterfulgt af fællesspisning for alle. Forældre vil møde pædagogerne i PIT-STOP og de nye lærere under arrangementet. Målet med dagen er at danne og styrke relationer imellem elever, forældre og de voksne i skolen.
- Pædagogerne i PIT-STOP har udarbejdet en folder "Hvordan støtter jeg mit barn i overgangen". Folderen indeholder oplysninger om skoledagen på mellemtrinnet samt "samtalekort", som en hjælp til at få gode samtaler hjemme imellem forældre og børn omkring børnenes skoledag, trivsel og læring. Folderen udleveres til forældrene på "Fællesskabsdagen".
- Der bliver afholdt et ekstra forældremøde for 4. årgang før vinterferien. Vi ved, at der i første halvår kan være meget nyt og mange informationer, forældrene i 4. årgang skal forholde sig til. På forældremøde nr. 2 drøfter vi bl.a. de justeringer, der kan være behov for i samarbejdet imellem skole og hjem.

Playful learning og projektbaseret læring

Formål:

Vi vil, at eleverne:

- oplever vedvarende nysgerrighed gennem hele deres skoleforløb
- oplever meningsfuld læring
- indgår og lære gennem iterative processer
- oplever at være fordybet i noget, som optager dem
- inddrages og inddrages i egne læringsproces
- udvikler sociale kompetencer, så de kan samarbejde bredt
- bliver fagligt dygtigere



Visionen er at styrke børns kreative, eksperimenterende og legende tilgang til verden og deres livslange lyst til at lære.

Det vil vi opnå ved, at eleverne:

- bliver optaget af/undres over noget fra det virkelige liv
- kan formulere en problemformulering fra det virkelige liv
- kan undersøge en problemstilling ud fra det, man er blevet optaget af.
- kan løse problemstillingen.
- kan fremvise løsninger for et relevant publikum

Det faglige grundlag:

Det faglige grundlag tager udgangspunkt i "Blomsten", som skal gennemsyre al undervisning. Der skal være elementer fra blomsten i alle timer. Nedenstående komponenter fra blomsten indgår i Playful Learning men ikke nødvendigvis på en gang.



Entreprenørskabsmodellen:

Nedenstående model bruges i den projektbaserede undervisning, hvor særligt det at være i processen er vigtigt. At kunne fordybe sig i delelementerne og gentage elementerne fra 1 til 5 igen og igen for at kvalificere opgaven/produktet.



Ramme for Playful Learning på Vestre Skole:

5 projekter om året af ca. 8 uger. Se projektkalender.

Projektperiode:

1. projekt: uge 33-41
2. projekt: uge 43-51
3. projekt: uge 2-10
4. projekt: uge 11-19
5. projekt: uge 20-26



Det er altid lærere/pædagoger, som sammensætter grupperne fra projekt til projekt.

De timeløsefag indtænkes i projektugerne i løbet af året.

Playful timer

Formålet med Playful timerne er at kunne tilbyde en undervisning, der understøtter alle elever. Playful timerne skal planlægges og forberedes, så de bidrager bedst muligt til at undervise differentieret, mulighed for at undervise i små hold og indtænke faglig træning, feedback og opsamling. Supplerende undervisning er indeholdt i Playful timerne.

Playful timerne skal planlægges på teammøderne og det er skemaansvarlig som er ansvarlig for at sikre det som et punkt på teamdagsordenen.



Prøver i Kompasset

Hvert år er Vestre Skoles 8. og 9. årgang oppe til følgende obligatoriske prøver:

8. årgang

Uge 20/21: Skriftlige årsprøver

Uge 21 – 26: Mundtlige prøver – H/D, billedkunst, musik og madkundskab

9. årgang

Uge 50 – 51: Terminsprøver

Uge 19: Skriftlige prøver – obligatoriske (dansk og matematik)

Uge 21 – 25: Mundtlige prøver – naturfag, dansk og et udtræksfag.

De skriftlige- og mundtlige udtræks fag bliver offentliggjort ca. en uge før de skriftlige prøver påbegyndes.

Retningslinje ved overtrædelse af rygeforbud (elever):

Retningslinjer for rygning på Vestre Skole følger Billund Kommunes overordnede retningslinjer om røgfri skoletid. Det betyder, at elever ikke må ryge på skolens matrikel, og ej heller må ryge uden for skolens områder i skolens åbningstid. Dvs. at man heller ikke må ryge i frikvarterer, på ture eller andet.

Som udgangspunkt er det en forældreopgave at håndtere elevens rygning, men på Vestre Skole tror vi på, at et tæt samarbejde mellem skole og forældre hjælper den enkelte elev bedst.

I starten af skoleåret informeres forældrene om følgende:

1. Røgfri skoletid
2. Undervisningsforløb vedr. rygning
3. Røgfri aftale og forældreinvolvering.

Konsekvenser ved overtrædelse af rygeforbuddet:

Bliver en elev af en voksen, som har tilknytning til skolen set ryge i skoletiden, på eller uden for skolens område sker følgende:

1. Efter samtale med eleven som afholdes af kontaktlæreren, kontakter kontaktlæreren forældrene telefonisk og informerer om overtrædelse af rygeforbuddet. Rygestopkursus kan tilbydes. Ledelsen informeres.
2. Ved fortsat overtrædelse af rygeforbuddet kontakter ledelsen elevens forældre. Kontaktlærer informeres efterfølgende. Omfanget af rygningen klarlægges, og der kan blive taget kontakt til kommunens X:it projektmedarbejder, der kan tilbyde eleven et rygestopkursus.
3. Ved fortsat overtrædelse af rygeforbuddet vil elev og forældre blive kaldt ind til opfølgningsmøder.

Snus, e-cigaretter, euforiserende stoffer er også omfattet af ovenstående retningslinje.

Skoleåret 2025/2026

Anderledes skoledage



Dage	Program	Info
Første skoledag 11.8.25	0. årgang: Velkomst kl. 9.00 Raketten 7.50 – 12.35 Kloden: 7.50 – 14.15 Klode OL Kompasset: 7.50 – 14.15 Kompas OL Stjernen og Solen: 7.50 – 13.20/14.10	
Fremvisningsdage	Der vil løbende blive inviteret til fremvisningsdage.	
Motionsdagen 10.10.25	9.45 – 13.20	Eleverne har fri kl. 13.20
Juleklippedag 28.11.25	9.45 – 13.20	Eleverne har fri kl. 13.20
Julegudstjeneste	16.12 og 17.12. Der laves en plan for eleverne og der serveres risengrød for alle elever.	Nærmere info følger.
Sidste dag inden jul 19.12.25	7.50 – 11.30 Alle mødes i Aulaen kl. 11.00 til 11.30 til en fælles afslutning.	Alle elever har fri kl. 11.30 .
Påskemarked 27.3.26	Påskemarkedet har 10.30 – 12.30.	Alle elever har fri kl. 13.20
Vestre Festival 4.0.	Onsdag den 6.5.25 kl. 12.30 – 16.00 Fælles fremvisning for alle	Invitation følger
Legens Festival 11.6.26	Fejring af den officielle FN Legens dag kl. 9.00 – 13.00	En fælles dag med fokus på leg i distrikt Vestre
Sidste dagen inden sommerferien 26.6.26	7.50 – 11.30 Alle mødes i Aulaen kl. 11.00 til 11.30 til en fælles afslutning.	Alle elever har fri kl. 11.30

Skolerejse 8. årgang:

Formål:

Skolerejser er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning. Det indebærer, at formålet med skolerejsen skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den klasse- eller holdbaserede undervisning.

En skolerejse strækker sig på Vestre Skole over to overnatninger. Skolerejse gennemføres sædvanligvis på 8. årgang:

Økonomi:

Skolerejsen er et supplement til den almindelige undervisning.

I forbindelse med lejrskoler, vil der ikke opkræves en individuel elevbetaling, bortset fra udgiften til forplejning som udgør 100 kr. pr. dag.

Skolen giver 250 kr. pr. barn til åben-skole aktiviteter på turen.

Årgangens opsparede midler er hovedfinansieringen bag skolerejsen.

En fælles årgangsklasse på 8. årgang:

Årgangskassen, som er årgangens opsparede midler, indsamles og bruges som et tilskud til lejrskolens aktiviteter. Midlerne skal være med til at lejrskolen kan have den varighed og kvalitet som man lægger op til i dette princip. Vi foreslår at der nedsættes en forældregruppe på tværs af årgangen med ansvar for at planlægge aktiviteter, som kan generere et overskud.

Modtagelse af bidrag fra indsamlinger og lignende fordeles ligeligt mellem alle elever uanset hvorledes midlerne opnås.

Midler til årgangskassen kan komme fra:

- Overskud fra fælles arrangementer
- Aktiviteter i fritiden som arrangeres af forældrene.
- Aktiviteter, der foregår i skolens regi

Aktiviteter, der tilgår årgangskassen, skal hovedsageligt organiseres af forældrene, og de skal hovedsageligt ske i børnenes fritid.

- Årgangskassen tilhører årgangen og administreres af forældrene.
- Årgangskassen følger årgangens, ikke den enkelte elev eller klasse. Dvs. hvis der kommer nye elever til årgangen, er de med på lige vilkår.
- Hvis en elev rejser/flytter, er der ingen udbetaling fra årgangskassen.

Budget udarbejdes forud for turen og godkendes af ledelsen. Efter skolerejsen afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

Årgangskassen og dens formål omkring lejrskole udelukker ikke at klassen har egen klassekasse som vanligt – dog skal økonomien i klassekassen og årgangskassen holdes adskilt og midler der angår skolerejsen tilgå ubeskåret til årgangskassen. Det er årgangskassen der skal finansiere skolerejsen og det er dermed det samlede beløb der er indsamlet til årgangskassen der sætter rammerne for skolerejsen.

Lommepenge:

Beløbet aftales på forældremøde inden skolerejsen, så beløbet så vidt muligt er ens for alle.



Skolestarter

Vores vigtigste prioritet er, at børn og forældre får en god og tryk overgang fra børnehave til skolestart. I overgangen stræber vi efter at prioritere forældre - og børne inddragelse i vores planlægning, for bedst at kunne imødekomme jeres forventninger. Det er vigtigt for os at have et tæt og konstruktivt samarbejde med børnehaverne, jer som kommende forældre og evt. andre samarbejdspartnere.

Vi vægter overgangen højt og har medarbejdere der på skift arbejder med overgangen fra børnehave til skolestarter og videre i 0. klasse. Vi får fast to pædagoger fra børnehaven, som er med til at skabe en tryghed, både for børn og forældre i de første uger efter opstarten.

Læringsmiljø

Læringsmiljøet sætter fokus på børnenes mulighed for gennem leg og aktiviteter i børnefællesskaber, at opnå styrket robusthed. Vi arbejder med de 5 elementer fra Playful Learning, som grundsten for vores tilgang til læring og udvikling

Mål

- At skabe et sammenhængende lærings- og udviklingsforløb for barnet og børnegrupper i dagtilbuddet, SFO én og indskolingen.
- At barnet føler sig ventet og velkommen i det nye miljø.
- At børnene føler sig trygge ved de nye børn og de nye voksne samt får skabt relationer i den nye kammeratskabsgruppe.

Inklusion

- Der arbejdes med hensigtsmæssig holddeling og gentagelser.
- Der er fokus på det enkelte barns personlige, sociale og faglige styrke, samt fællesskabet og relationerne børnene imellem.
- Der er fokus på, hvad det enkelte barn kan bidrage med til det store børnefællesskab.

Tiltag

- At barnet ses i relation med kendte voksne og børn inden skolestart
- Temadage for alle kommende skolebørn, som foregår i børnehaven og på skolen. Der arbejdes med overgangsmarkører og relationer, som et gennemgående tema.

Indholdet i skolestart læner sig op ad følgende kompetenceområder

- Sprog
- Matematisk opmærksomhed
- Naturfaglige fænomener
- Kreative og musiske udtryksformer
- Krop og bevægelse
- Engagement og fællesskab

Skolestarter Camp:

Vi inviterer i juni måned alle skolestarterbørn og deres forældre til en camp med overnatning på skolen. Målet med camp'en er at opbygge et stærkt fællesskab, at styrke børnenes selvværd og herved øge deres trivsel i klassen/skolen. Det er også vigtigt for børnenes fremtidige skolegang at forældrene har et kendskab til hinanden.

Skolen står for forplejningen og indholdet i camp'en. Forældre og børn overnatter på skolen fra fredag til lørdag og medbringer div. til overnatningen. Dette arrangement er gratis for forældrene og SFO sørger for aftensmad og morgenmad.

Tilsyn Vestre Skole:

Målet med frikvarterstilsyn:

- At eleverne oplever størst mulig tryghed i frikvarterer.
- At de voksne får mulighed for at opleve eleverne i mere frie situationer.
- At styrke relationen mellem de voksne og eleverne.



Organisering:

Alle, der fører tilsyn, skal være synlige og opsøgende. Tilsynet skal cirkle rundt for at understøtte og hjælpe med at forhindre konflikter.

Afdelingsvis aftales, hvordan tilsynstiden fordeles. Stjernen og Solens skal også tænkes ind.

Tilsynet ved personalefravær organiseres afdelingsvis.

Tilsynstid om morgenen 10 min. før ringetid:

Målet er:

- En god start på dagen for eleven
- At hver enkel elev bliver set og hørt

Det aftales i teamet, hvem der har tilsynet de enkelte dage. Man kan evt. indføre rullende tilsyn blandt de lærere, som har eleverne. Tilsynet er til stede i det tildelte undervisningslokale kl. 7.40 og bruger tiden på det overordnede mål.

Registrering af fravær organiseres i overensstemmelse med ovenstående. Der kan være forskellige løsninger i afdelingerne.

Spisefrikvarter:

Alle elever spiser deres mad i kantinen.

Vi vil skabe hyggelige rammer for måltidet. Derfor er der ved bordet fokus på samtalen med sidemanden og den, der sidder overfor. De voksne har ansvar for at skabe en hyggelig stemning ved spisesituationen. Det er en pædagogisk opgave at spise sammen.

Målet er:

At alle elever og voksne oplever spisesituationen som hyggelig, og at der bliver skabt rum for nærvær mellem børn og voksne.

At der skabes rum og tid til at spise sin mad. Skoleboden: Se måltidspolitik s.19

Trivsel på Tværs

Trivsel på tværs er det vi tidligere kaldte for primærtid. Vi har valgt at gøre det lidt anderledes i år. Der vil være forskel på, hvordan vi gør det i de forskellige afdelinger.

Målet er:

- At skabe rum og mulighed for udvikling af fællesskaber på tværs af årgangene.
- At udvikle elevernes sociale og personlige kompetencer.

Indhold:

- Aktiviteter og lege, der understøtter udvikling af sociale og personlige kompetencer.
- Materialet, der benyttes, er Milife mm.
- Fællessamlinger

Rammen:

- To lektioner om ugen som ligger på et fastlagt tidspunkt.
- Der udarbejdes en fælles årsplan for den enkelte afdeling. Skolens trivselsplan indgår i årsplanen og i samarbejde med Pitstop.



Trivselsplan

Årgang	Indhold	Dato og tidspunkt
0. årgang	Social leg Microdiantforløb	Et fire ugers forløb med 2 lektioner om ugen 2 x ugentlig i 4 uger
1. årgang	Minidiantforløb: et forløb i vredeshåndtering og fællesskab	
2. årgang	En plads i fællesskabet. Trivsel for alle. Et forløb som sætter fokus på trivsel i klassen.	Opstartsmøde med Pitstop
3. årgang	Et forældremøde i slutningen af skoleåret med fokus på at klæde forældrene på til overgangen fra Raketten til Kloden.	
4. årgang	Målrettet trivselsforløb for at understøtte overgangen	
5. årgang	Digitale medier – Wifive.dk	I samarbejde med Pitstop
6. årgang	Når man bliver teenager	I samarbejde med Pitstop
Kompasset	Tilbud i Kompasset Pitstop Det er et fysisk sted, som Pitstop vælger. Det er et tilbud, hvor elever fra 7. 8. og 9. årgang kan komme og snakke med en voksen Stedet er bemandet af Pitstop.	Tidspunktet aftales individuelt fra elev til elev.
Alle årgang	Grupper Der udbydes gruppe forløb efter behov, det kan være: Skilsmissegrupper, sorggrupper, søskendegrupper, pigegrupper, social træning og hvad behovet ellers kalder på. Der arbejdes med læsegrupper på udvalgte årgange. Eksamensangst- grupper, Gruppeforløb – du bliver hvad du tænker. NUSSA-grupper – et udviklings- og legebaseret program for 5-12 årige	

Vestre skoles SFO:

Vores SFO har plads til alle børn fra skolestarter til og med 3. klasse.
Der er mellem 150 og 200 børn i SFO, med et skiftende antal hen over året.

Vores åbningstider er:

Mandag- torsdag	kl. 6.15-16.45
Fredag	kl. 6.15-16.00

Vi har pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere ansat. De har alle sammen timer i både skole og SFO, så børnene kender dem.

De fleste af de vikarer vi bruger i SFO, er også vikarer i skolen. Vores vikarer er oftest unge mennesker som samler erfaring til deres videre uddannelse.

Der foregår mange spændende aktiviteter i SFO-tiden, bl.a. boldspil, svømning, bål, cykelture, krea-ting. Vi følger gerne børnenes ideer og interesser så derfor kan aktiviteter ændres løbende.

I SFO-tiden vægtes børnenes fællesskaber og legen har højeste prioritet. Efter skoledagens afslutning, forsøger vi at tilrettelægge en fritidsdel som giver børnene frihed til at lave det de har lyst til og interesse for samtidig med at der tages hensyn til hinanden.

I SFO kan man have følgende moduler:

Morgenmodul, Eftermiddagsmodul og Fuldtidsmodul.

Man kan læse om de forskellige moduler og betaling på Billund Kommunes hjemmeside.

Indmeldelse, udmeldelse og modulskift foregår via Billund Kommunes hjemmeside.

SFO'en har åbent i skoleferier bortset fra nogle enkelte lukkedage – disse kan ses både på AULA samt på hjemmesiden.

Der er altid tilmelding via AULA til ferier og andre skolefri dage.

Vestre Festival 4.0

Vi inviterer til en fælles fremvisningsdag, hvor eleverne får mulighed for at vise hvad de har lært og lavet i det projekt, de netop er i gang med.

Der vil være fremvisninger, små koncerter, skuespil, arbejdende værksteder og meget andet.

Tidspunkt: den 6.5.26. Der kommer invitation og nærmere info.

