

Procedure hvis et barn ikke afhentes i SFO:

Hvis et barn ikke er afhentet når kl. er 16.45 (16.00 om fredagen) føles nedenstående procedure

1. Kontakt forældre/pårørende:

SFO-personalet vil forsøge at kontakte forældrene eller andre, der er angivet på barnets stamkort, for at informere dem om, at barnet ikke er blevet afhentet.

2. Ventetid:

Hvis ingen kan kontaktes, vil SFO vente i en halv time efter lukketid, mens de fortsat forsøger at få fat i forældre eller andre pårørende.

3. Kontakt leder:

Hvis barnet stadig ikke er blevet afhentet efter en halv time, skal lederen kontaktes.

4. Kontakt politi/social døgnvagt:

Hvis lederen ikke kan finde en løsning, vil hun kontakte politiet, som derefter vil kontakte den sociale døgnvagt.

5. Skriftlig redegørelse:

En skriftlig redegørelse for hændelsesforløbet skal laves samme dag og sendes til leder som sender videre til skolechefen.

6. Samtale med personale:

Personalet, der var involveret, får en samtale med lederen for at drøfte hændelsen og eventuelt få psykologhjælp.

7. Orientering af forældre:

Forældrene skal orienteres om hændelsen, og hvis barnet har været væk fra institutionen, kan der indkaldes til en samtale.

Vigtigt:

- Hvis der er ændringer i afhentningstider eller ændringer i, hvem der må hente, skal dette meddeles til SFO'en i god tid.
- Forældre er ansvarlige for at opdatere kontaktoplysninger i AULA ved skift af telefonnumre m.m.
- Institutionen har et ansvar for barnet, indtil det er afhentet af forældrene eller andre, der er angivet på stamkortet.
- Det er vigtigt, at forældrene er opmærksomme på lukketiderne i SFO'en og sørger for at hente deres børn til tiden.